Dit document is voor het laatst vastgesteld op: mei 2022

Veiligheidsbeleid

Inleiding:

Binnen ons IKC werken 75 professionals aan de opvang en onderwijs van zo’n 700 kinderen. De beleidsdocumenten en protocollen die zijn opgesteld geven richting, houvast en grenzen aan wat we met elkaar willen, kunnen en mogen.

Dit veiligheidsbeleid is opgesteld om te voorzien in richting, houvast en grenzen betreffende gedrags- en omgangsregels, pedagogische en didactische doorgaande lijn en bescherming voor het personeel.

Dit document kan niet los gezien worden, maar heeft raakvlakken met de volgende beleidsdocumenten en protocollen:

* 2.1 Visie en missie
* 3.1.3 pestprotocol
* 4.1 vaste regels en routines
* 4.1.3 straffen en belonen
* 4.1.9 regels en routines groep 1-4
* 4.1.10 regels en routines groep 5-8
* Veiligheidsbeleid opvang

Voor de leesbaarheid van dit stuk is gekozen voor de term ‘medewerker’ als het alle medewerkers van opvang- of onderwijs betreft. Indien een specifieke groep bedoelt wordt zal deze als zodanig beschreven worden.

Met leerlingen worden de kinderen op zowel de opvang als het onderwijs bedoelt.

Inhoud

[Hoofdstuk 1 Veilig klimaat 3](#_Toc56072723)

[Algemene omgangsnormen 3](#_Toc56072724)

[Persoonlijk contact 3](#_Toc56072725)

[IKC gebonden activiteiten 4](#_Toc56072726)

[Bewegingsonderwijs/zwemmen 4](#_Toc56072727)

[Kleding 4](#_Toc56072728)

[Geweld 4](#_Toc56072729)

[Wapens 4](#_Toc56072730)

[Roken, alcohol en drugs 5](#_Toc56072731)

[Hoofdstuk 2 Basisregels 5](#_Toc56072732)

[Hoofdstuk 3 Pesten en plagen 6](#_Toc56072733)

[Straffen en belonen 6](#_Toc56072734)

[LeerlingVolgSysteem 7](#_Toc56072735)

[Gouden weken 7](#_Toc56072736)

[Hoofdstuk 4 Klachtenprocedures 8](#_Toc56072737)

[Onderwijs: 8](#_Toc56072738)

[Opvang 9](#_Toc56072739)

[Hoofdstuk 5 Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering 10](#_Toc56072740)

[Aansprakelijkheid 10](#_Toc56072741)

[Ongevallenverzekering 10](#_Toc56072742)

[ARBO 10](#_Toc56072743)

[Incidentenregistratie 11](#_Toc56072744)

## Hoofdstuk 1 Veilig klimaat

Onder een veilig klimaat verstaan we een werk- en leeromgeving waarin kinderen en medewerkers optimaal kunnen leren en werken in een sfeer van vertrouwen en positiviteit.

### Algemene omgangsnormen

* Leerlingen, medewerkers, directie en ouders gaan respectvol met elkaar om: zij doen elkaar geen pijn, hinderen elkaar niet en berokkenen elkaar geen schade. Niemand doet iets wat een ander stoort, raakt de ander niet aan als deze dat niet prettig vindt.
* Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, (seksuele) geaardheid of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.
* Op het IKC wordt geen geweld gebruikt, niet gepest en worden geen bijnamen gegeven. Er wordt niet geroddeld en gescholden, er worden geen spullen afgepakt en vernield. Ook wordt niet met geweld gedreigd en vindt geen afpersing plaats. Er wordt niet mishandeld en geen seksueel geweld gebruikt.
* Op het IKC wordt iedereen met zijn eigen naam aangesproken.
* Iedereen zorgt dat de locaties er ordelijk en gezellig uitzien. Vanzelfsprekend heeft het personeel daarin een voorbeeldfunctie. Medewerkers wijzen de kinderen, indien nodig, op de locatie specifieke gedragsregels.
* Iedereen gaat zorgvuldig om met het eigendom van een ander. Met zorgvuldig wordt bedoeld: het niet met opzet misbruiken van het geleende eigendom, zodat het eigendom ongeschonden teruggegeven kan worden.
* Het is niet toegestaan de (ICT)-apparatuur binnen de school te gebruiken voor opslag, opvragen en verspreiden van racistisch, discriminerend en seksueel getint materiaal.
* Medewerkers, stagiaires en leerlingen dragen kleding die voor anderen niet aanstootgevend is.

### Persoonlijk contact

* Directie en medewerkers proberen zo veel mogelijk te vermijden met één leerling achter te blijven in één ruimte. Indien een kind langer moet blijven, zorgt de medewerker dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
* Kinderen worden in principe niet bij de medewerker thuis uitgenodigd. Wel kan een groepje leerlingen op bezoek komen na overleg met en toestemming van de ouders. De directeur wordt hierover geïnformeerd.
* Directie en medewerkers geven geen dure persoonlijk cadeaus\* aan leerlingen.
* Directie en medewerkers accepteren geen dure persoonlijke cadeaus\* van leerlingen.
* In tegenstelling tot andere beroepsgroepen (zoals de kinderopvang) bestaat er voor het onderwijs geen centrale, algemeen geldende gedragscode of beroepscode. Scholen omschrijven daarom de gedragscode voor hun medewerkers in dit veiligheidsprotocol.
* Medewerkers hebben geen ouder- en kindcontacten op hun persoonlijke socialmedia. Posten van kinderen op persoonlijke sociaal media is niet toegestaan.
* Voor opvang medewerkers geldt dat zij handelen volgens dit veiligheidsbeleid en kennis nemen van de beroepscode kinderopvang.

<https://www.fnv.nl/getmedia/887b63ae-0491-45e1-915c-68f4b3a71fe7/Beroepscode-kinderopvang-v04-06-20.pdf>

\*onder dure persoonlijke cadeaus worden cadeaus verstaan die niet in verhouding staan tot de gebruikelijke cadeaus(zoals chocolade en verzorgingsmiddelen) die kinderen of ouders aan personeel geven. Wij denken dat presentjes met een waarde onder de €10 als normaal kunnen worden geschouwd.

Bij twijfel kan men altijd met het MT overleggen.

### IKC gebonden activiteiten

* Tijdens IKC activiteiten gelden dezelfde regels als in de schoolsituatie.
* Mannen en vrouwen, jongens en meisjes slapen gescheiden van elkaar tijdens een kamp of werkweek.
* Het gedrag van medewerkers vormt geen bedreiging of probleem voor de leerling.

Bewegingsonderwijs/zwemmen (alleen voor onderwijs van toepassing)

* Het toezicht in de douches en kleedruimtes wordt, indien mogelijk, gedaan door leerkrachten van hetzelfde geslacht als de betreffende leerlingen. Indien dat niet mogelijk is wordt er door de leerkracht eerst duidelijk geklopt voordat de kleed- of doucheruimte wordt betreden.
* Het gedrag van leerkrachten vormt geen bedreiging of probleem voor de leerlingen.
* Leerlingen vanaf groep 5 worden geacht zich zelfstandig aan- en uit te kunnen kleden. Bij jonge kinderen wordt incidenteel hulp verleend bij het aan- en uitkleden.
* Jongens en meisjes douchen gescheiden van elkaar.
* In de lessen wordt rekening gehouden met het zich op een bepaalde leeftijd ontwikkelend schaamtegevoel bij kinderen.
* Tijdens de oefeningen kan een leerkracht functionele hulp verlenen zodanig dat de oefening juist en zonder gevaar wordt uitgevoerd. Lichamelijk contact mag nooit leiden tot ongewenste aanrakingen.
* Er wordt altijd voorzichtig gewerkt en gevaarlijk gedrag wordt vermeden: Loshangende kledingstukken en moeilijk verwijderbare sieraden worden vastgemaakt of vastgeplakt, andere sieraden worden verwijderd en lang haar wordt bij elkaar gebonden, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

### Kleding

* Wij verwachten dat leerlingen geheel gekleed op school komen.
* De eisen die aan kleding worden gesteld zijn op het IKC anders dan in de privésfeer acceptabel kan zijn. Wij kennen geen kleding voorschriften zoals dat in menig buitenland geldt. Wij verzoeken u daarom met het kleden van uw kinderen rekening te houden, dat anderen er niet door in verlegenheid worden gebracht.
* Medewerkers van de HEDO en BSO dragen een IKC vanKampen polo en/of trui. Wanneer zij onder werktijd met de kinderen naar buiten gaan dragen zij een jas of hesje met de naam van ons IKC.

### Geweld

* Verbaal geweld is niet toegestaan: er mag niet worden gescholden en er mag geen onbehoorlijke taal worden gebruikt, niet tegen volwassenen, maar ook niet tussen leerlingen onderling.
* Non-verbaal geweld is niet toegestaan: er mogen bijvoorbeeld geen gewelddadige en/of dreigende gebaren worden gemaakt en dreigbrieven en afpersing zijn niet toegestaan.

### Wapens

* Het gebruik van welk voorwerp dan ook als wapen is verboden en het meenemen naar het IKC of het op de locaties in bezit hebben van voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt, is niet toegestaan.

### Roken, alcohol en drugs

* In de gebouwen van het IKC wordt niet gerookt.
* Het gebruik van alcohol of het bij zich hebben van alcoholhoudende dranken is op school niet toegestaan. De directeur kan ouders en/of medewerkers toestemming geven alcohol te gebruiken tijdens bijeenkomsten.
* Het onder invloed zijn, in bezit hebben of verhandelen van cannabis, XTC heroïne, cocaïne of andere niet met name te noemen drugs is op school niet toegestaan.
* Medicijnen (zoals Ritalin) worden door ouders meegegeven in dagelijkse doseringen. Voor het toedienen van medicatie door medewerkers aan kinderen moet schriftelijk toestemming worden gegeven door ouders. Medicatie moet buiten bereik van kinderen worden bewaard.
* Medicatie moet worden aangeleverd in de originele verpakking en met bijsluiter. Ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat de medicatie de houdbaarheidsdatum niet overschrijdt.

## Hoofdstuk 2 Basisregels

In onze IKC visie hebben we staan dat we willen dat elk kind aan het eind van de dag zegt “mama, mag ik morgen weer”. Om dit te bereiken is een goede sfeer en de bijbehorende IKC regels van essentieel belang. Binnen het IKC hanteren we drie basisregels. Uit deze regels spreekt de verwachting die wij hebben van elkaar en het klimaat dat we nastreven.

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn. We behandelen elkaar zoals we ook zelf behandeld willen worden;
2. Wij komen afspraken na;
3. Wij zorgen goed voor de spullen van anderen en die van onszelf.

*1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn. We behandelen elkaar zoals we ook zelf behandeld willen worden;*

Het respectvol met elkaar omgaan, wordt zichtbaar in het nastreven van o.a. de volgende afspraken:

• We helpen elkaar

• Worden we geholpen, dan bedanken we daarvoor

• We luisteren naar elkaar en kijken elkaar aan

• Wij wachten op onze beurt

• We houden rekening met hoe iemand zich voelt

• Wij reageren beleefd tegen volwassenen

• We zeggen rustig en duidelijk wanneer er iets gebeurt dat vervelend is

• Ruzies lossen we samen op

Wanneer kinderen zich toch buitengesloten of gepest voelen treedt het pestprotocol in werking. Op de website [www.ikcvankampen.nl](http://www.ikcvankampen.nl) kunt u het pestprotocol bekijken.

*2. Wij komen afspraken na;*

In de onderwijsgroepen worden met de kinderen specifieke groepsregels opgesteld, maar de afspraken hieronder gelden voor iedereen:

• Wij zijn op tijd in de klas

• In de school zijn wij rustig

• Eten en drinken doen we op afgesproken tijden en plekken

• Fietsen en steppen zetten wij in het fietsenrek

• Voor en na schooltijd komen er geen kinderen aan het klaarstaande spelmateriaal op het kleuterplein.

• Huisdieren zijn welkom wanneer daar vooraf een afspraak over is gemaakt

*3. Wij zorgen goed voor de spullen van anderen en die van onszelf;*

Om de locaties netjes en veilig te houden, spreken we met elkaar af:

• Wij helpen allemaal mee met het opgeruimd houden van het lokaal, de school en het plein

• Als wij iets willen lenen, vragen wij het eerst

• Jassen en tassen hangen we aan de kapstok

• Wij laten speelgoed en kostbaarheden thuis

## Hoofdstuk 3 Pesten en plagen

Binnen het IKC hebben we een ‘pestprotocol’ (beleidsdocument 3.1.3). Hierin wordt uitvoerig beschreven wat de stappen zijn als er sprake is van pestgedrag.

We maken binnen het pestprotocol een duidelijk onderscheid tussen plagen en pesten. Bij plagen betreft het een openlijke situatie die voor beide partijen niet gemeen bedoeld is. Onbedoeld kunnen grappen wel verkeerd en kwetsend overkomen. Er blijft sprake van gelijkheid tussen plager en geplaagde.

Pesten is duidelijk anders. Er zitten vaak kwalijke bedoelingen achter en het duurt meestal (met of zonder tussenpozen) langer. Er is sprake van ongelijkheid tussen plager en het kind dat geplaagd wordt. In de meeste gevallen is steeds hetzelfde kind (of kinderen) het slachtoffer en zijn het steeds dezelfde pesters. Pesten vindt vaak plaats buiten het zicht van ouders en medewerkers.

We streven er naar het pestprotocol niet te hoeven gebruiken. Hiervoor worden middelen ingezet die pro actief aanspraak doen op reflecteren van het eigen gedrag van leerlingen en het begeleiden van groepssamenstellingen en groepsprocessen door de medewerkers. Hieronder vindt u een opsomming van deze pedagogische interventies. Het hoeft niet zo te zijn dat alle interventies tegelijk en het hele jaar ingezet worden. Er kan per groep besloten worden een interventie pas in te zetten als de medewerker of groep daar om vraagt.

### Straffen en belonen

Om het positieve gedrag van kinderen te bevorderen, wordt er binnen het IKC gezocht naar zaken die de kinderen in de groep de moeite waard vinden om zich voor in te zetten. Kinderen zijn namelijk geneigd om gedrag te herhalen waarvan ze weten, dat het hen iets positiefs oplevert.

Het gedrag dat gevolgd wordt door iets prettigs, een beloning, zal in de regel toenemen.

Kinderen vertonen soms ook gedrag dat *niet* gewenst is. Soms is het mogelijk negatieve gedrag te negeren. Het kind krijgt dan niet de aandacht waar hij om vraagt. Soms is negatief gedrag niet te negeren omdat het anderen in gevaar brengt of de situatie ernstig verstoort. Dan moet er straf op het ongewenste gedrag volgen. Een manier van straffen binnen het IKC is de ‘time-out’. *Een kind wordt uit de conflictsituatie gehaald en wordt voor enkele minuten apart gezet.* Een andere manier is het wegnemen van iets prettigs. *Wie herhaaldelijk een afgesproken regel overtreedt, komt die dag niet aan de beurt om aan de computer te werken.*

In tegenstelling tot wat veel gedacht wordt, speelt straf een kleinere rol bij het veranderen van gedrag. Met straf wordt binnen het IKC dan ook spaarzaam en zorgvuldig omgegaan.

### LeerlingVolgSysteem

De ontwikkeling van gedrag- en werkhouding wordt door medewerkers geobserveerd en geregistreerd. Bij de jonge kinderen gebeurt dat in de Kijk!-registratie. Deze registratie wordt door de medewerker afgenomen waarna ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek worden ouders op de hoogte gebracht van de ontwikkeling van hun kind.   
Leerlingen vanaf groep 6 vullen een lijst sociale veiligheid in middels IEP. Deze vragenlijst Venster is van de PO-raad. Leerlingen geven hiermee anoniem aan hoe zij de sociale veiligheid binnen de school ervaren. De uitslag is vooraf niet zichtbaar voor medewerkers, waardoor er een betrouwbaar beeld ontstaat. De uitslag is zichtbaar via “scholen op de kaart” en inzichtelijk voor schoolinspectie. Afgelopen jaar hebben we een vanuit de leerlingen een goede waardering gekregen.

### Gouden weken

De Gouden Weken worden ingezet om het goud dat je in handen hebt, je leerlingen, in korte tijd te smeden en te kneden zodat er een fijne sfeer in je groep heerst, een heel schooljaar lang.  
  
De Gouden Weken zijn de eerste weken van het schooljaar. Ze zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming.

Bij de Gouden Weken ligt het accent op groepsvormende activiteiten en oudercontact. Leerkrachten bereiden met elkaar de gouden weken voor middels een stappenplan. De handleiding omvat naast suggesties voor de inzet van groepsvormende activiteiten, ook suggesties voor de regelgeving, de indeling van het lokaal en de indeling van een dag.

Kindercoach

Op ons IKC hebben we een kindercoach. Op verzoek van mentoren bezoekt zij de groepen. Tijdens deze observaties wordt gekeken naar de groepsdynamiek. Kinderen die baat hebben bij extra ondersteuning kunnen buiten de groep door de kindercoach worden opgehaald. De kindercoach werkt in een veilige setting aan persoonsvorming. Dit zal altijd in overleg met ouders gebeuren. Tevens is er een gezinsspecialist aanwezig via Minters. Een professional van Minters waar ouders, leerlingen en medewerkers vragen kunnen stellen over SEO, gedrag en opvoedingsvragen. De gezinsspecialist is ook de verbinder met het wijkteam, waardoor zij aanvragen doorzet voor begeleiding, ondersteuning en/of externe specialisaties (zoals het aanvragen van een dyslexieverklaring, financiële steun etc.). De zorgcoördinator is intermediair tussen alle zorgpartners en externe en interne betrokken.

Hoofdstuk 4 Klachtenprocedures*(deze zijn ook opgenomen in de schoolgids)*

Doordat de wettelijke aansprakelijkheid en klachtenregeling voor opvang en onderwijs anders

geregeld is wordt op dit punt onderscheid gemaakt tussen opvang en onderwijs.

### Onderwijs:

Binnen het onderwijs hebben we een interne vertrouwenspersoon. In schooljaar 2020-2021 is dit Saskia Smit. Leerkrachten en ouders kunnen bij klachten of vragen bij haar terecht. Jaarlijks wordt deze functie intern opgevuld binnen de bestaande normjaartaken.

*Klachtenregeling*

Waar mensen samenwerken, gaan dingen soms mis. Daarom is een goed contact tussen school en

thuis van groot belang. Wij gaan ervan uit dat we klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

Allereerst met de mensen die het betreft, veelal de groepsleraar van het kind. Lukt dit niet, dan

kunnen ouders bij de teamleider terecht. Mochten zij er hier niet uitkomen is de directeur het aanspreekpunt.

Als ouders er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomen, of als naar de mening van ouders

de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunnen ze deze voorleggen aan de Voorzitter van het

College van Bestuur van Stichting Un1ek, Tel. 010-2490005

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat

beschreven in het beleidsdocument ‘klachtenregeling Un1ek’.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten,

discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen na contact met de

leerkracht een beroep doen op ondersteuning door de schoolcontactpersoon.

Stichting Un1ek heeft een externe vertrouwenspersoon. Ouders kunnen de externe

vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe

vertrouwenspersoon begeleidt bij het wegnemen van de door ouders gesignaleerde klacht:

Vertrouwenspersonen Stichting Un1ek:

1. Vertrouwenspersoon in verband met de klachtenregeling (vooral bedoeld voor ouders, maar ook bereikbaar voor medewerkers) via Centrum Vertrouwenspersonen Plus.  
   Alle werkdagen bereikbaar via [info@cvp-plus.nl](mailto:info@cvp-plus.nl), tel 070-2600032 of 06-81316936. Anton de Leeuw: [anton@cvp-plus.nl](mailto:anton@cvp-plus.nl) of Lilian Vermeulen: [lilian@cvp-plus.nl](mailto:lilian@cvp-plus.nl), web: [www.cvp-plus.nl](http://www.cvp-plus.nl/)

Als er intern geen oplossing wordt gevonden voor het probleem dan kan de klacht uiteindelijk

worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie waarbij het IKC is aangesloten.

Het adres is:

Landelijke klachtencommissie voor het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs

Postbus 694

2270 AR Voorburg

*Aansprakelijkheid*

Het schooldeel van het IKC heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Het is niet toegestaan dat leerlingen waardevolle spullen bij zich hebben of dragen. Ons beleid t.a.v.

mobiele telefoons is erop gericht dat kinderen deze apparatuur niet mee naar school nemen tenzij de medewerker deze wil inzetten in zijn of haar lessen. Wanneer dit het geval is, zal de leerkracht dit duidelijk kenbaar maken via de schoolpraat app. Het gehele IKC beschikt over een snel werkend WIFI netwerk met een speciale inlogcode voor de leerlingen.

Bij aanvang van de school zijn de kinderen verplicht om de telefoon in te leveren bij de (groeps)leerkracht. Na afloop krijgen ze die terug.

### Opvang

*Klachtenregeling*

Waar mensen samenwerken, gaan dingen soms mis. Daarom is een goed contact tussen medewerkers en thuis van groot belang. Wij gaan ervan uit dat we klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

Allereerst met de mensen die het betreft, veelal de pedagogisch medewerker van het kind. Lukt dit

niet, dan kunnen ouders bij de locatiemanager terecht.

Als ouders er met de pedagogisch medewerker en de locatieleider niet uitkomen, of als naar de

mening van ouders de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunnen ze deze voorleggen aan de

Voorzitter van het College van Bestuur van Stichting Un1ek, Tel. 010-2490005

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat

beschreven in het beleidsdocument ‘klachtenregeling Un1ek’.

Indien uw klacht over kinderopvang niet naar tevredenheid is afgehandeld, heeft u de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Zuid-Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZCKK) in Gouda. UN1EK is hierbij aangesloten. Meer informatie vindt u op de [website van ZcKK](http://www.zckk.nl/).

## Hoofdstuk 5 Aansprakelijkheid en ongevallenverzekering

### Aansprakelijkheid

Het schoolbestuur aanvaardt over het algemeen geen aansprakelijkheid voor schade aan of zoekraken van eigendommen van leerlingen of ouders. Ook niet als deze eigendommen in bewaring zijn gegeven. Wij adviseren u sieraden e.d. wanneer er gym- of zwemles op het rooster staat thuis te laten.

Op ons IKC maken kinderen gebruik van onze onderwijsmiddelen. Ouders worden bij inschrijving op de hoogte gesteld dat bij schade door eigen toedoen, de school hen aansprakelijk kan stellen. Tevens maken de leerlingen vanaf groep 4 gebruik van Chromebooks en tablets die onder licentie van Snappet vallen. Bij glasschade aan deze devices betalen ouders een borg van €200, deze schade is veelal via de WA verzekering te declareren. Bij de eerste overhandiging van deze Snappet leermiddelen (leerjaar 4) tekenen ouders voor dit borgbedrag. Wanneer ouders niet bereidt zijn garant te staan voor deze borg kan een leerling geen gebruik maken van een Snappet leermiddel. Het kind zal dan gebruik maken van een privé tablet of Chromebook.

Het schoolbestuur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen als dat is veroorzaakt door een duidelijk foutief handelen of nalaten van aan de school verbonden personeel of andere personen die in het kader van het onderwijs werkzaam zijn in de school (b.v. ouders). Het schoolbestuur is tegen deze zogenaamde wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.

### Ongevallenverzekering

Daarnaast is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen, medewerkers en ouderparticipanten. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar het IKC, van het IKC naar huis, gedurende het verblijf op een van de IKC locaties en tijdens de activiteiten buiten de locaties. Dit laatste geldt alleen voor activiteiten in IKC verband en onder toezicht.

Praktische tip:

Het kan voorkomen dat uw kind schade toe brengt aan anderen. Verzeker u en uw kind daarom tegen wettelijke aansprakelijkheid.

### ARBO

In het kader van het ARBO-beleid zijn een aantal medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Zij hebben tot taak in geval van calamiteiten de ontruiming van de gebouwen en de opvang van leerlingen te begeleiden.

Daarnaast zijn er enkele medewerkers met specifieke taken en opleidingen. We hebben binnen ons IKC de volgende specifieke taken:

* De preventiemedewerker. Deze houdt zich op met alle voorkomende werkzaamheden die te maken hebben met ARBO-beleid in algemene zin, met voorzieningen die te maken hebben met veiligheid, onderhoud, hygiëne, klimaat, meubilair enz. Hij doet daar 2x per jaar verslag van in een logboek.
* De werkplezier coach. Deze kan op eigen initiatief, of op verzoek van een collega, vertrouwelijke gesprekken voeren betreffende werkdruk en werkplezier. De werkplezier coach heeft een bemiddelende en verwijzende functie.

### Incidentenregistratie

Van ongevallen waarvoor professionele hulp (arts, eerste hulppost) moet worden ingeroepen wordt verslag gedaan middels een registratieformulier.

**Ten slotte**

Wat we binnen het IKC kunnen doen om een veilige omgeving voor de leerlingen te zijn waar het ongewenste gedrag betreft, daarover heeft u hiervoor kunnen lezen.

Als IKC stellen wij normen en spreken af wat gewenst gedrag is: aandacht en liefde, respect en tolerantie. Samen met de ouders werken aan de veiligheid van onze school. We moeten op elkaar kunnen rekenen, anders kunt u van ons geen succes verwachten.